	<b>ALCALDIA DE POPAYAN.</b>	F-GC-PRC-14
	<b>MINUTA ESTUDIOS PREVIOS CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Versión: 02
		Página: 1 de 14

En cumplimiento de lo dispuesto en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.1.1.6.1 y 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 se presenta el siguiente estudio previo, requerido para realizar un contrato en la modalidad de contratación directa.

## **1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.**


De conformidad con el estatuto contractual, las Entidades Estatales están obligadas a llevar a cabo estudios y documentos previos para comprobar la necesidad de contratar el servicio, dejando constancia de su adecuación al Plan de Desarrollo, al Plan de Acción de la Entidad y al Plan Anual de Adquisiciones.

El artículo 2° de la Constitución Política establece: “ Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.”

El Municipio es una entidad territorial, definida en el artículo 1 de la ley 136 de 1994 de la siguiente manera: *“El municipio es la entidad territorial fundamental de la división político administrativa del Estado, con autonomía política, fiscal y administrativa, dentro de los límites que señalen la Constitución y la ley y cuya finalidad es el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población en su respectivo territorio.”*

Por disposición de la ley 715 de 2001, corresponde a los Municipios dirigir y coordinar el sector de la salud y el Sistema General de Seguridad de Salud de acuerdo con su jurisdicción y competencia, para lo cual debe cumplir con las siguientes funciones: dirección del sector en el ámbito municipal; de aseguramiento de la población al Sistema General de Seguridad Social en Salud y de Salud Pública, sin perjuicio de las demás asignadas en otras disposiciones. Dentro de las competencias asignadas le corresponde: **“ARTÍCULO 44. COMPETENCIAS DE LOS MUNICIPIOS. Corresponde a los municipios dirigir y coordinar el sector salud en el Sistema General de Seguridad Social en Salud en el ámbito de su jurisdicción, para lo cual cumplirán las siguientes funciones, sin perjuicio de las asignadas en otras disposiciones”.**

Mediante el Artículo 28 del Decreto 121 de 2001, expedido por el Municipio de Popayán, se determina la estructura orgánica y funcional de la administración de Popayán, dentro de la cual se encuentra la Secretaría de Salud del Municipio de Popayán, la cual tiene como misión “Realizar acciones de fomento de la salud, prevención de la enfermedad y asegurar y financiar la prestación de los servicios de tratamiento y rehabilitación en el primer nivel de atención de la salud de la comunidad y el desarrollo de programas de bienestar del anciano con el fin de brindar condiciones favorables para su desarrollo personal y social”.

	ALCALDIA DE POPAYAN.	F-GC-PRC-14
	MINUTA ESTUDIOS PREVIOS CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión: 02
		Página: 2 de 14


Entre las funciones en materia de la Secretaría de Salud, consagradas en el Decreto 121 de 2001, expedido por el Municipio de Popayán se encuentran las siguientes:

“Fijar las políticas relacionadas con el fomento de la salud y la prevención de la enfermedad y velar por el cumplimiento de los términos y condiciones establecidos para su aplicación; Planear, dirigir, coordinar, y controlar el cumplimiento de las funciones asignadas a la Secretaria y al personal a su cargo y garantizar la correcta aplicación de las normas y de los procedimientos vigentes en concordancia con los planes de desarrollo y las políticas trazadas; Dirigir la elaboración de los estudios para diagnosticar el estado de salud – enfermedad y elaborar el plan local de salud;

Promover programas de atención preventiva, familiar, extra hospitalaria, el control del medio ambiente y control de factores de riesgo referentes al estado de salud- enfermedad de la población; Gestionar la financiación de la dotación, construcción, ampliación, remodelación y mantenimiento integral de las instituciones de prestación de servicios a cargo del municipio y de los centros de bienestar del anciano; cumplir y hacer cumplir las normas técnicas para la construcción de obras civiles, dotaciones básicas y mantenimiento integral de las instituciones del primer nivel de atención en salud, o para los centros de bienestar del anciano y las normas de orden sanitario; Dirigir labores de inspección, vigilancia y control de las instituciones que prestan servicios de salud, e informar a las autoridades competentes sobre la inobservancia de las normas de obligatorio cumplimiento; Promover y vigilar la afiliación de patronos y trabajadores a dichas entidades, así como velar por el cumplimiento de las normas sobre seguridad industrial y salud ocupacional; Estimular la participación comunitaria en gestión y control del sector de la salud; Supervisar y controlar el recaudo de los recursos locales que tienen destinación específica para la salud y coordinar su distribución; Coordinar con la oficina de planeación la aplicación de instrumentos y metodologías de focalización de los beneficiarios del régimen subsidiado en el área de su jurisdicción y orientar su puesta en marcha; Administrar los recursos del subsidio para la población más pobre y vulnerable en los términos previstos en la ley de seguridad social; Ejercer la inspección y vigilancia de la ampliación de las normas técnicas, científicas, administrativas y financieras que expida el Ministerio de Salud”, entre otras.

Ahora bien, desde el Plan de Intervenciones del Municipio de Popayán 2025 se enfatiza en la Resolución 3280 de 2018 por la cual “se adoptan los lineamientos técnicos y operativos de la Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud y la Ruta Integral de Atención en Salud para la Población Materno Perinatal y se establecen las directrices para su operación”. También El **Plan de intervenciones Colectivas** como “un conjunto de intervenciones, procedimientos o actividades para la promoción de la salud y la gestión del riesgo dirigidas a grupos poblacionales a lo largo del curso de la vida. Igualmente se enmarca en el contenido de cada una de las tecnologías del PIC que se deben realizar, iniciando con la caracterización social y ambiental en entornos de vida cotidiana, Información en salud, educación y comunicación para la salud, prevención y control de vectores, conformación y fortalecimiento de redes familiares, comunitarias y sociales , zonas de Orientación y centros de escucha, rehabilitación basada en comunidad, tamizajes, Jornadas de salud, vacunación antirrábica, adquisición y suministro de medicamentos o insumos de uso masivo para la prevención, control o eliminación de eventos de Interés en Salud Pública definidos en los lineamientos nacionales.

El Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) es una herramienta de política pública orientada a mejorar tanto la salud como la gestión del riesgo en las comunidades. Su relevancia radica en

	ALCALDIA DE POPAYAN.	F-GC-PRC-14
	MINUTA ESTUDIOS PREVIOS CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión: 02
		Página: 3 de 14


que busca ofrecer a las personas, familias y comunidades intervenciones colectivas sin que existan barreras económicas, geográficas, culturales o sociales. Este plan se implementa en distintos contextos de desarrollo y áreas de la vida cotidiana, y tiene un impacto positivo en los determinantes sociales de la salud, que son aquellos factores externos que inciden en el bienestar de individuos y comunidades.

Lo anterior, se pretende lograr a través de Acciones colectivas que incluyen la promoción de estilos de vida saludables, la identificación temprana de signos y síntomas de enfermedades, y la sensibilización sobre los factores sociales y culturales que afectan la salud. Las redes comunitarias juegan un papel fundamental en este proceso, ya que son creadas, estructuradas y puestas en marcha por grupos locales para conectar, comunicar y mejorar la calidad de vida de la comunidad. Las redes ayudan a reducir la brecha digital, promover la inclusión social y garantizar el acceso a nuevas tecnologías de la información, convirtiéndose en aliadas clave para reforzar el autocuidado y el bienestar familiar; la Evaluación y participación comunitaria, donde se evaluarán los resultados e impactos en salud de las actividades realizadas, tomando en cuenta la satisfacción de la comunidad y los cambios percibidos.

Además, se organizarán actividades de sensibilización para fomentar la participación de la comunidad en temas relacionados con la salud y el medio ambiente; ello teniendo en cuenta que el deterioro de la salud ambiental es un reto, en este sentido, se implementarán medidas integrales y colaborativas para mejorar los entornos de vida en Popayán, buscando transformar las causas subyacentes del deterioro ambiental y promover un entorno saludable para la población.

Por lo anterior, el Municipio de Popayán por conducto de la Secretaría de Salud Municipal ha planificado la inscripción en el Banco de programas y proyectos de la inversión Municipal el Proyecto denominado **“FORTALECIMIENTO A LA GESTION DE LA SALUD PÚBLICA COLECTIVA PARA LA VIGENCIA 2026 EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN”**, radicado bajo el número 26-9-19-001-02730, en el banco de programas y proyectos de Municipio de Popayán, con registro y viabilidad 102-0004-2026, con el BPIN No. 202600000002203, proyecto que está contemplado en el Plan de Desarrollo Municipal Alianza con Popayán 2024-2027, línea estratégica: Popayán Justa, Incluyente, Equitativa y en Paz; Programa Salud Publica. De conformidad con el Acuerdo 06 del 29 de mayo de 2024.

Por su parte, se tiene que el Municipio de Popayán actualmente cuenta con personal de planta pero este no es suficiente para cubrir la necesidad descrita, siendo necesario acudir a la contratación de prestación de servicios profesionales, quienes deberán contar con la idoneidad mínima requerida y actuar con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de sus obligaciones para la satisfacción de la necesidad planteada en el presente estudio previo y para el propósito específico ya mencionado del proyecto de inversión de la Secretaría solicitante. El proyecto contempla un grupo de profesionales, especialistas y apoyo a la gestión. Para la presente contratación se requiere de tres (3) Profesionales de las Ingenierías, arquitectura y urbanismo o de ciencias naturales, Medicina veterinaria, Zootecnia o de las ciencias administrativas, contables, económicas o afines con experiencia profesional o laboral mínima de un (1) año. Este profesional además de cumplir las exigencias de idoneidad y experiencia, brindará apoyo en la planificación, implementación y seguimiento de la estrategia para la reducción de la morbilidad y mortalidad por enfermedades zoonóticas en el municipio, garantizando un enfoque integral de salud pública.

	ALCALDIA DE POPAYAN.	F-GC-PRC-14
	<b>MINUTA ESTUDIOS PREVIOS CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Versión: 02
		Página: 4 de 14

Realizará seguimiento técnico a la ejecución de los recursos y consolidarán informes de gestión conforme a los lineamientos nacionales. Asimismo, contribuirá al desarrollo y ejecución de acciones de promoción, prevención, control y eliminación de zoonosis, a la formulación y actualización de planes sectoriales e intersectoriales, y al apoyo en la gestión del talento humano y de los recursos logísticos y financieros del programa, con el fin de fortalecer su efectividad y sostenibilidad.

Ante esta necesidad es relevante que el contratista cumpla con conocimientos que le permitan llevar a cabo las finalidades que se requieren en el presente perfil, permitiendo un sano y buen desarrollo del proyecto a implementar por parte de la Secretaría de Salud. La ejecución correcta de las actividades del contratista tiene como último fin la materialización de los objetivos trazados en el proyecto denominado “FORTALECIMIENTO A LA GESTION DE LA SALUD PÚBLICA COLECTIVA PARA LA VIGENCIA 2026 EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN”


Es importante aclarar que la presente contratación se encuentra prevista en el Plan Anual de adquisiciones de la entidad en la presente vigencia fiscal, razón por la cual se vinculará el presente contrato al PAA en la plataforma del SECOP II, así:

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del Contrato	Modalidad de selección	Valor estimado de vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?
80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO “FORTALECIMIENTO A LA GESTION DE LA SALUD PÚBLICA COLECTIVA PARA LA VIGENCIA 2026 EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN.	ENERO DE 2026	12 MESES	CCE-16	301.349.378	0

## 2. ANÁLISIS DEL SECTOR.

En el presente asunto se pretende realizar la contratación de tres (3) Profesionales de las Ingenierías, arquitectura y urbanismo o de ciencias naturales, Medicina veterinaria, Zootecnia o de las ciencias administrativas, contables, económicas o afines con experiencia profesional o laboral mínima de un (1) año, que preste servicios profesionales, servicios que se ubican en el sector terciario de la economía, el cual se define así: “Incluye todas aquellas actividades que no producen una mercancía en sí, pero que son necesarias para el funcionamiento de la economía. Ej: comercio, los restaurantes, los hoteles, el transporte, los servicios financieros, las comunicaciones, los servicios de educación, los servicios profesionales y de apoyo a la gestión., etc.”

A partir de lo anterior es claro que la prestación de los servicios profesionales se encuentra en el sector terciario de la economía, el cual será analizado desde el punto de vista legal y comercial; se deja en claro que no se hará análisis desde el punto de vista financiero y organizacional, lo anterior en razón a que no se entregarán recursos anticipadamente al

	<b>ALCALDIA DE POPAYAN.</b>	F-GC-PRC-14
	<b>MINUTA ESTUDIOS PREVIOS CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Versión: 02
		Página: 5 de 14

contratista (anticipo – pago anticipado), además los servicios se cancelarán previa constancia de recibo a satisfacción del supervisor del contrato, razones suficientes para sostener que el análisis de mercado de los servicios profesionales, en el caso concreto, no requiere ser analizado desde lo financiero u organizacional.

## 2.1. ANÁLISIS DESDE LO LEGAL.

En el presente asunto se pretende adelantar la contratación de tres (3) Profesionales de las Ingenierías, arquitectura y urbanismo o de ciencias naturales, Medicina veterinaria, Zootecnia o de las ciencias administrativas, contables, económicas o afines con experiencia profesional o laboral mínima de un (1) año.


De conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 de la Constitución Política, *“Toda persona es libre de escoger profesión u oficio. La ley podrá exigir títulos de idoneidad. Las autoridades competentes inspeccionarán y vigilarán el ejercicio de las profesiones. Las ocupaciones, artes y oficios que no exijan formación académica son de libre ejercicio, salvo aquellas que impliquen un riesgo social”*

**Nota:** En atención al perfil establecido en el proyecto y certificado de inexistencia e Insuficiencia, la entidad contratará específicamente con un administrador de empresas y negocios internacionales con experiencia profesional o laboral mínima de un (1) año, por lo cual, se procederá a realizar el respectivo análisis legal de dicha profesión.

CIENCIAS ADMINISTRATIVAS		
ADMINISTRACIÓN	Se reconoce la Profesión de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Ley 60 de 1981
	Se reglamenta la profesión de ADMINISTRADOR PÚBLICO.	Ley 5 de 1991
		Ley 1006 de 2006.
<ul style="list-style-type: none"> <li>FINANZAS ECONOMIA</li> <li>ADMINISTRACION DE NEGOCIOS INTERNACIONALES</li> </ul>	Se reglamenta la profesión de Relaciones Internacionales; Finanzas, Gobierno y Relaciones Internacionales; Finanzas y Relaciones Internacionales; Relaciones Económicas Internacionales; Comercio y Finanzas Internacionales; Finanzas y Comercio Exterior; Comercio Internacional; Comercio Exterior; y Administración en Negocios Internacionales; y carreras afines	Ley 556 de Febrero 2 de 2000 Decreto 717 del 2006





	<b>ALCALDIA DE POPAYAN.</b>	F-GC-PRC-14
	<b>MINUTA ESTUDIOS PREVIOS CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Versión: 02
		Página: 7 de 14

A partir del anterior análisis, la entidad exigirá el siguiente **PERFIL**: un (1) Profesional de las Ingenierías, arquitectura y urbanismo o de ciencias naturales, Medicina veterinaria, Zootecnia o de las ciencias administrativas, contables, económicas o afines con experiencia profesional o laboral mínima de un (1) año.

### **3. LA DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR**

#### **3.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO**


**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA “REDUCCIÓN DE LA MORBILIDAD Y MORTALIDAD POR ENFERMEDADES ZONÓTICAS” ATRAVES SEGUIMIENTO TECNICO, INFORMES DE GESTIÓN Y PLANES DE ACCIÓN REFERENTES AL MANEJO DE ZONOSIS, EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO A LA GESTION DE LA SALUD PÚBLICA COLECTIVA PARA LA VIGENCIA 2026 EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN**

#### **3.2. TIPOLOGÍA CONTRACTUAL.**

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.

#### **3.3. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y/O ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA**

1. Apoyar la planificación, estructuración e implementación de acciones de promoción, prevención, control y eliminación de enfermedades zoonóticas y enfermedades transmitidas por vectores en el municipio de Popayán.
2. Gestionar y fortalecer articulaciones interinstitucionales para el desarrollo de intervenciones colectivas, encaminada hacia el levantamiento de índice aedico y jornadas de recolección de inservibles, en lugares priorizados como focos de proliferación de vectores, en coordinación con el área epidemiológica de la Secretaría de Salud Municipal, utilizando la información proporcionada por dicha dependencia.
3. Realizar jornadas sensibilización y recolección de inservibles en el municipio de Popayán.
4. Recopilar, analizar y evaluar de los resultados obtenidos en el desarrollo de acciones de promoción, prevención, control y eliminación de enfermedades zoonóticas y transmitidas por vectores. Asimismo, colaborar en las jornadas de recolección de inservibles y en el levantamiento del índice aédico en el municipio de Popayán.
5. Realizar seguimiento e implementación de las acciones que permitan el empoderamiento de las comunidades para la administración y control de los factores de riesgo de las ETV, a través de la implementación de la Estrategia Communications for Behavioural Impact (COMBI)
6. Realizar intervención a establecimientos educativos y especiales del municipio de Popayán, en marco de la implementación de acciones de promoción, prevención, control y eliminación de enfermedades zoonóticas y transmitidas por vectores.
7. Recopilar y consolidar información para el informe de consolidación de los planes de contingencia generados para la mitigación de situaciones de brotes y/o comportamientos inusuales relacionadas con los diferentes eventos de interés en salud pública, así como la actualización del Plan Manejo Integral de vectores PIMV, según asignación del supervisor.

	<b>ALCALDIA DE POPAYAN.</b>	F-GC-PRC-14
	<b>MINUTA ESTUDIOS PREVIOS CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Versión: 02
		Página: 8 de 14

8. Gestionar y tramitar las PQRS asignadas dentro del plazo legal establecido, gestionando el trámite, proyectando respuestas por escrito y ofreciendo soluciones, siguiendo las pautas de Orfeo.
9. Participar activamente en las reuniones mensuales programadas, así como en las actividades de desarrollo de capacidades según asignación del supervisor.
10. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

**Nota:** Las actividades y productos a cargo del contratista derivables del respectivo proyecto viabilizado y aprobado por la Secretaría de Planeación del Municipio, deben ejecutarse en su integralidad conforme a los parámetros, metas, alcances, finalidades, cronograma y presupuesto del proyecto denominado **“FORTALECIMIENTO A LA GESTION DE LA SALUD PÚBLICA COLECTIVA PARA LA VIGENCIA 2026 EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN”**, radicado bajo el número 26-9-19-001-02730, en el banco de programas y proyectos de Municipio de Popayán, con registro y viabilidad 102-0004-2026, con el BPIN No. 202600000002203, CONCEPTO TÉCNICO Y CONCEPTO SECTORIAL FAVORABLES DEL PROYECTO del 06 de enero del 2026, el cual es parte integral de los presentes estudios previos, por lo tanto, será obligación del contratista y supervisor sujetarse a los términos del respectivo proyecto.

### 3.4. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN.

El Municipio de Popayán tendrá las siguientes obligaciones:


- a) Pagar el servicio efectivamente prestado.
- b) Ejercer la supervisión del contrato.

### 3.5 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

El **CONTRATISTA** se obliga para con el **MUNICIPIO** a:

1. Cumplir con el objeto de este contrato de conformidad con lo requerido por la entidad y en el plazo estipulado.
2. Dar cabal cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social, de acuerdo a la normatividad vigente.
3. Las establecidas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.
4. Mantener la documentación que tramite debidamente organizada y de fácil consulta, entregarla al supervisor del contrato, con la periodicidad que se determine de acuerdo con la naturaleza de la gestión encomendada o una vez finalizado el plazo contractual, según sea el caso.
5. Realizar el trámite de documentos en el Sistema de Gestión Documental que defina el MUNICIPIO, de acuerdo con las instrucciones que imparta el Coordinador del Grupo de Información Institucional.
6. Cumplir las recomendaciones que se realicen para mejorar y fortalecer el Sistema Integrado de Gestión MECI-Calidad del Municipio, en lo que tenga que ver con la ejecución del objeto contractual y cumplir con las Tablas de Retención Documental TRD.
7. Llevar un archivo físico y digital de todas las actuaciones que adelante en desarrollo del objeto contractual y entregar a la terminación del contrato al supervisor o su delegado.
8. El contratista debe presentar informes mensuales de ejecución de obligaciones contractuales y su correspondiente reporte en los sistemas SIA OBSERVA Y SECOP II.



	<b>ALCALDIA DE POPAYAN.</b>	F-GC-PRC-14
	<b>MINUTA ESTUDIOS PREVIOS CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Versión: 02
		Página: 9 de 14

9. Al momento de la finalización del contrato, deberá entregar al supervisor los documentos y archivos debidamente inventariados, de conformidad a las Tablas de Retención Documental TRD, además del archivo digital en WORD (editable) de las minutas y oficios proyectados.
10. Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con que tenga relación en razón del desarrollo de las actividades.
11. Cumplir con los trámites de publicación del contrato y su ejecución en las plataformas SIA OBSERVA y SECOP II, dentro de los términos legales y de acuerdo a las disposiciones institucionales
12. Contar con un computador (portátil), en los casos en que la entidad no pueda suministrarle uno para el desarrollo normal de las actividades contratadas.
13. Guardar la debida reserva, confidencialidad y privacidad sobre los asuntos, información y documentación puesta en su conocimiento o entregada para el desarrollo del objeto contractual so pena de instaurar las acciones legales a que haya lugar.
14. Todas las actividades y gestiones que se desarrollen mediante correo electrónico deberán ser ejecutadas empleando exclusivamente el institucional designado para tal fin, cuando aplique.
15. Será responsabilidad del contratista crear usuario del sistema de gestión documental del Municipio de Popayán (ORFEO) y hacer el uso adecuado del mismo, manteniendo al día los trámites encomendados en ejecución de sus actividades.
16. El contratista deberá contar con los elementos de seguridad y salud en el trabajo durante la ejecución del contrato.
17. Guardar la debida reserva, confidencialidad y privacidad sobre los diferentes procesos de selección que adelante la Secretaría de Salud Municipal.
18. En caso de desarrollo de procesos contractuales y acorde a las determinaciones del supervisor, participar en los comités técnicos conformados para la evaluación de procesos de contratación.

#### 4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN.


El valor estimado del contrato a celebrar es hasta la suma de **VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 20.000.000)** por concepto de honorarios, establecidos de conformidad a lo dispuesto en la metodología, impacto y horizonte del proyecto denominado **“FORTALECIMIENTO A LA GESTION DE LA SALUD PÚBLICA COLECTIVA PARA LA VIGENCIA 2026 EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN”** donde el presupuesto total está programado para la ejecución de actividades durante la presente vigencia fiscal siendo recursos de inversión.

#### FORMA DE PAGO:

Se pagará de la siguiente manera: Hasta cinco (5) actas mensuales por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)** cada una, por concepto de honorarios. Todas las actas se pagarán previa presentación del informe de actividades, cuenta de cobro y/o factura respectiva, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato y acreditación de que se encuentra al día en el pago de aportes a seguridad social, correspondiente al 40% del IBC del contrato.

#### 5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato se establece de cinco (5) meses, contados a partir del inicio de la ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

	ALCALDIA DE POPAYAN.	F-GC-PRC-14
	<b>MINUTA ESTUDIOS PREVIOS CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Versión: 02
		Página: 10 de 14

## 6. LUGAR DE EJECUCIÓN

Popayán (Cauca).

## 7. SUPERVISOR

EL MUNICIPIO supervisará el cumplimiento del contrato a través de la Secretaría de Salud Municipal de Popayán o quien haga sus veces o a quien designe el funcionario competente, la cual será desarrollada conforme a las disposiciones de la Ley 1474 de 2011, la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

## 8. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.

En el presente asunto se utilizará la modalidad de selección denominada CONTRATACIÓN DIRECTA, pues, se trata de la celebración de un contrato de prestación de servicios profesionales, al respecto dispone el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007:

“La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas: (...)4. Contratación directa. La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos: (...)”

h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales;”.


La anterior norma fue reglamentada en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, el cual dispone:

“Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de

servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.” (Subrayado fuera del texto).

Que, de conformidad con la justificación descrita en el presente estudio previo, donde se sustentaron las especiales características y necesidades de la contratación a realizar, se hace necesario la suscripción de un (1) contrato de prestación de servicios profesionales para ejecutar el siguiente objeto contractual:

	ALCALDIA DE POPAYAN.	F-GC-PRC-14
	MINUTA ESTUDIOS PREVIOS CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión: 02
		Página: 11 de 14

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA “REDUCCIÓN DE LA MORBILIDAD Y MORTALIDAD POR ENFERMEDADES ZONÓTICAS” ATRAVÉS SEGUIMIENTO TÉCNICO, INFORMES DE GESTIÓN Y PLANES DE ACCIÓN REFERENTES AL MANEJO DE ZONOSIS, EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA COLECTIVA PARA LA VIGENCIA 2026 EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN.

Lo anterior teniendo en cuenta que, en la actualidad no se cuenta con suficiente personal vinculado a la planta para el desarrollo de los procesos, procedimientos y funciones de competencia de la Secretaría de Salud del municipio de Popayán, y el personal de apoyo actualmente contratado no es suficiente para satisfacer la necesidad de la entidad; requiriéndose la contratación de los servicios profesionales de un (1) Administrador de empresas y negocios internacionales que apoye integralmente la ejecución de las actividades tendientes al cumplimiento del proyecto denominado FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA COLECTIVA PARA LA VIGENCIA 2026 EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN.

Aunado a lo anterior el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, dispone:

*“(…) **Condiciones para contratar la prestación de servicios.** Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán.*

*Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo.*


*Tampoco se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe del respectivo órgano, ente o entidad contratante. Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar(…)”*

Que, de conformidad con el estudio previo expedido por la Secretaría de Salud Municipal, en el cual se sustentó las características y necesidades de la contratación a realizar y en atención al artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, el ordenador del gasto autoriza la suscripción de tres (3) contratos de prestación de servicios profesionales que ejecutaran objeto igual con las mismas actividades.

En el presente estudio, se justifica la contratación de un (1) Profesional de las Ingenierías, arquitectura y urbanismo o de ciencias naturales, Medicina veterinaria, Zootecnia o de las ciencias administrativas, contables, económicas o afines con experiencia profesional o laboral mínima de un (1) año, que cumplan con el perfil antes mencionado y de conformidad con lo establecido en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 inciso tercero que señala:

“Tampoco se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe del respectivo órgano, ente o entidad contratante. Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar”.

En consecuencia, el Ordenador del Gasto autorizará dicha contratación, por tanto, se suscribirán tres (3) contratos con objeto igual, de conformidad con las necesidades expuestas en los correspondientes estudios previos.

	<b>ALCALDIA DE POPAYAN.</b>	F-GC-PRC-14
	<b>MINUTA ESTUDIOS PREVIOS CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Versión: 02
		Página: 12 de 14

## 9. FACTORES DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

Para la presente contratación de prestación de servicios profesionales, se hará uso de la modalidad de selección de contratación directa, la cual según lo estipulado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se podrá realizar sin que sea necesario que se hayan obtenido previamente varias ofertas, sin embargo, la entidad verificará que el contratista cumpla el perfil señalado en el análisis realizado en este estudio.

## 10. ANÁLISIS DE RIESGOS

Se adjunta matriz que contiene el análisis de riesgos en la contratación.

## 11. GARANTÍAS QUE SE EXIGIRÁN EN EL CONTRATO

No se exigirán garantías de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, lo anterior en razón a que se trata de una contratación directa, no se entregará anticipo y los servicios se remunerarán previo recibo a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato.




## 12. APLICACIÓN TRATADOS O CONVENIOS DE LIBRE COMERCIO

De conformidad con MANUAL PARA EL MANEJO DE LOS ACUERDOS COMERCIALES EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN expedido por la AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, “Las Entidades Estatales que adelantan sus Procesos de Contratación con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 no deben hacer este análisis en las modalidades de selección de contratación directa”.

Para constancia se expide en el mes de enero del año 2026



**CLAUDIA MILENA MALES IMBACHI**  
Secretaria de Salud Municipal  
Alcaldía de Popayán

Proyectó: Abogada contratista – Natalia Chaves Orozco   
Revisó: Coordinador Abogado Contratista – Carol Viviana Figueroa   
Aprobó: Abogado contratista – Líder Grupo de Contratación SSM – Carlos Andres Bastidas   
Anexo: Matriz de riesgos - dos Folios  
Copia: N/A  
Archivado: Carpeta Contractual